



Die Welt des Sports ist unsere Leidenschaft. Polytan ist seit über 50 Jahren der führende Spezialist für Sportbeläge mit einem jährlichen Auftragsvolumen im dreistelligen Millionenbereich. Wir bieten spannende Berufsperspektiven mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten in allen Unternehmensbereichen. Bei Polytan hast du Raum für Ideen, wirst gleichermaßen gefordert und gefördert und triffst auf ein aufgeschlossenes, engagiertes Team.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Team
eine/n**

Specialist HR Payroll (m/w/d) - Teilzeit

Das erwartet dich:

Du möchtest dich auf das operative Payroll konzentrieren und dabei genau, zuverlässig und termingerecht arbeiten? Dann bist du bei uns genau richtig. In dieser Rolle übernimmst du die laufende Entgeltabrechnung und sorgst dafür, dass alle abrechnungsrelevanten Prozesse reibungslos funktionieren. Die Position ist in Teilzeit für circa 25 Wochenstunden vorgesehen.

- **Payroll** – du bearbeitest die termingerechte und korrekte monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis.

- **Stammdaten pflegen** – du erfasst und aktualisierst abrechnungsrelevante Daten (z. B. Ein- und Austritte, Vertragsänderungen, Sonderzahlungen) im Abrechnungssystem.
- **Melde- und Bescheinigungswesen** – du erstellst Bescheinigungen, führst den Schriftverkehr mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern und übernimmst das Meldewesen.
- **Ansprechpartner für Mitarbeitende** – du beantwortest Fragen von Kolleginnen und Kollegen rund um ihre Abrechnung, Steuer- und Sozialversicherungsthemen.
- **Zusammenarbeit mit Schnittstellen** – du stehst im Austausch mit HR, Finance und externen Stellen (z. B. Krankenkassen, Behörden), um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.
- **Qualitätssicherung** – du prüfst Abrechnungsläufe auf Plausibilität und Korrektheit und behebst Abweichungen.

Das bringst du mit:

- **Ausbildung mit kaufmännischem oder personalwirtschaftlichem Hintergrund** – z. B. eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal, Lohn- und Gehaltsabrechnung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Erste Erfahrung in der Entgeltabrechnung** – du hast bereits praktische Erfahrung in der Payroll-Sachbearbeitung gesammelt, z. B. durch eine entsprechende Tätigkeit oder Ausbildung.
- **Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht** – du bringst grundlegendes Fachwissen mit oder bist bereit, dich hier weiter einzuarbeiten.
- **Sicherer Umgang mit Abrechnungssystemen und Excel** – du arbeitest routiniert mit gängiger Payroll-Software und hast gute Excel-Kenntnisse.
- **Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise** – du arbeitest genau, strukturiert und behältst auch bei wiederkehrenden Aufgaben den Überblick.
- **Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke** – du gehst offen auf Kolleginnen und Kollegen zu und kommunizierst klar und verständlich.

Wir bieten dir:

- Ein unbefristeter Arbeitsplatz in einer wachsenden Unternehmensgruppe
- Ein familiäres Betriebsklima
- Eine strukturierte Einarbeitung On-the-Job

- Ein Einsatz aus dem Homeoffice ist nach der Einarbeitung bis zu 40% möglich
- 30 Tage Urlaub, eine betriebliche Altersvorsorge, Job-Rad, Angebote medizinischer Vorsorgeuntersuchungen und weitere Corporate Benefits
- Eine individuelle und intensive Einarbeitung und entsprechend deinen Fähigkeiten, eine schnelle Übernahme von verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben
- Offene und ehrliche Kommunikation, ein Standard, der bei uns nicht nur eine Floskel ist
- Ein moderner und ergonomisch ausgestatteter Arbeitsplatz
Den Sportsgeist spürt man in unserer Unternehmenskultur, wir halten zusammen und unterstützen uns gegenseitig!

Interessiert an dieser neuen Herausforderung?

Jetzt Bewerben



Noch Fragen? Jetzt Kontakt aufnehmen.

Polytan GmbH
HR-Team | Sophie-Therese Immler
Gewerbering 3 | D-86666 Burgheim
E-Mail: job@polytan.com | www.polytan.de